



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Inden Kerja
(Pengurusan Kontrak)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Version	Date	Update By	Notes
1	1.0	10/11/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: Pn. Rosefariza Binti Ramlee Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI..... 2

2.0 INDEN KERJA..... 3

 2.1 Skrin Penyediaan 3

 2.2 Skrin Pengesahan 21

 2.3 Skrin Kelulusan 26

1.0 GLOSARI

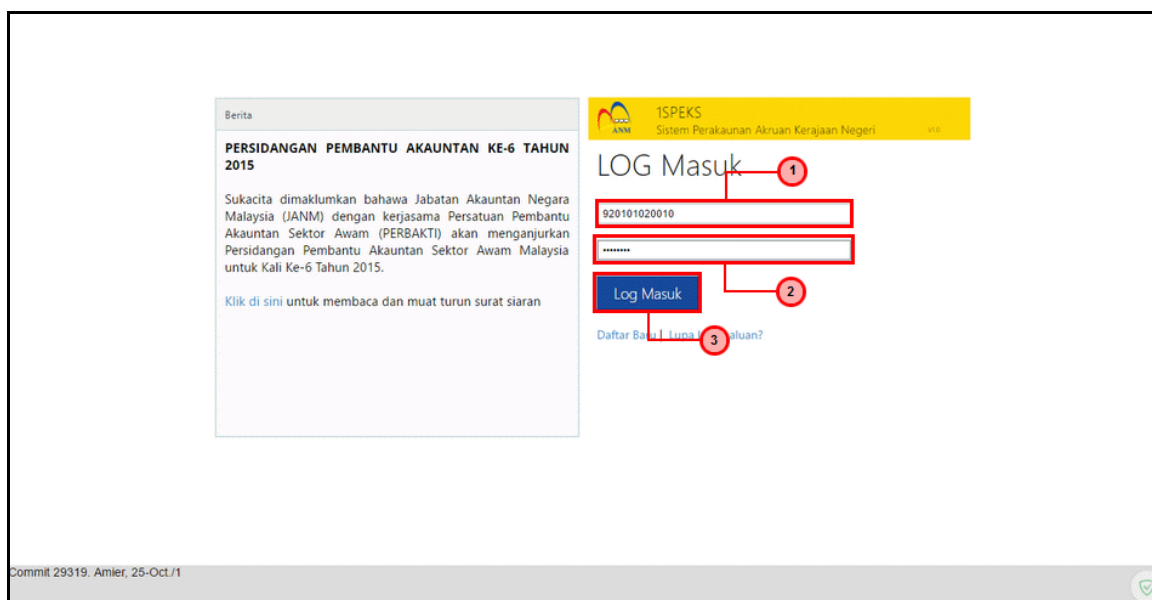
Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Pengurusan Kontrak
PTJ	Pusat Tanggungjawab
BN	Bendahari Negeri

2.0 INDEN KERJA

2.1 Skrin Penyediaan

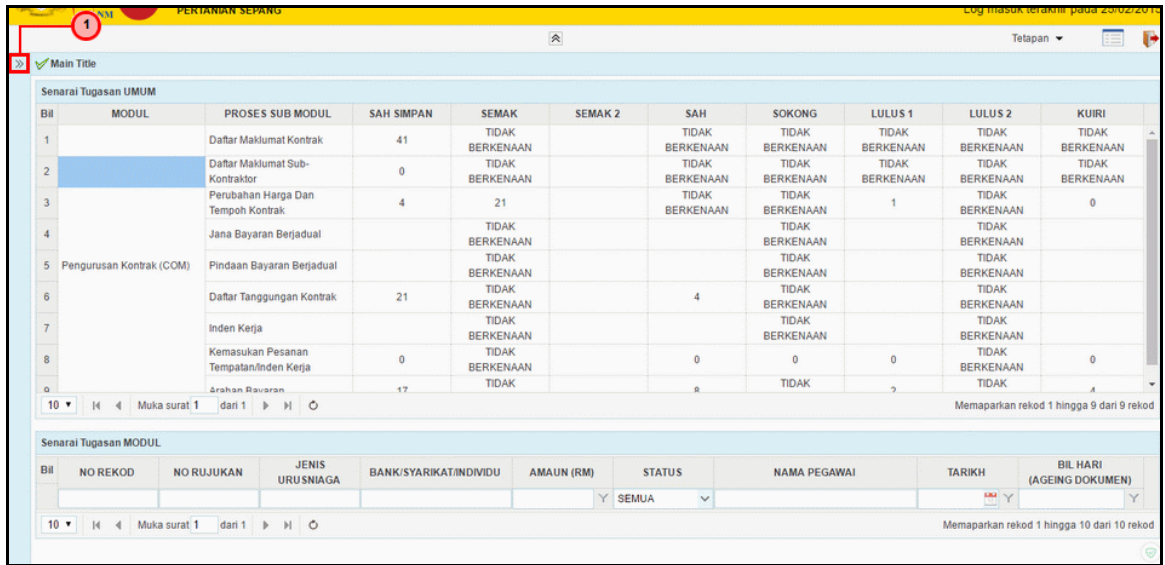
Pegawai penyedia PTJ perlu memasukkan maklumat Inden Kerja (1SPEKS) dengan pilih **Jenis Urusniaga: Inden Kerja Kontrak** untuk disah simpan dan rekod akan dihantar ke pegawai pengesah untuk pengesahan rekod.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



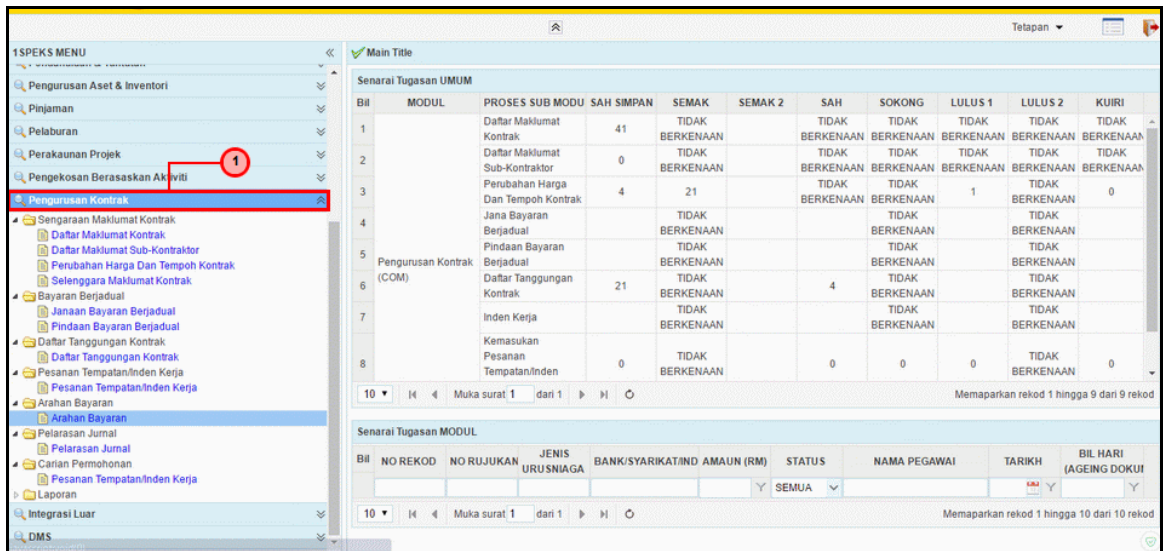
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..



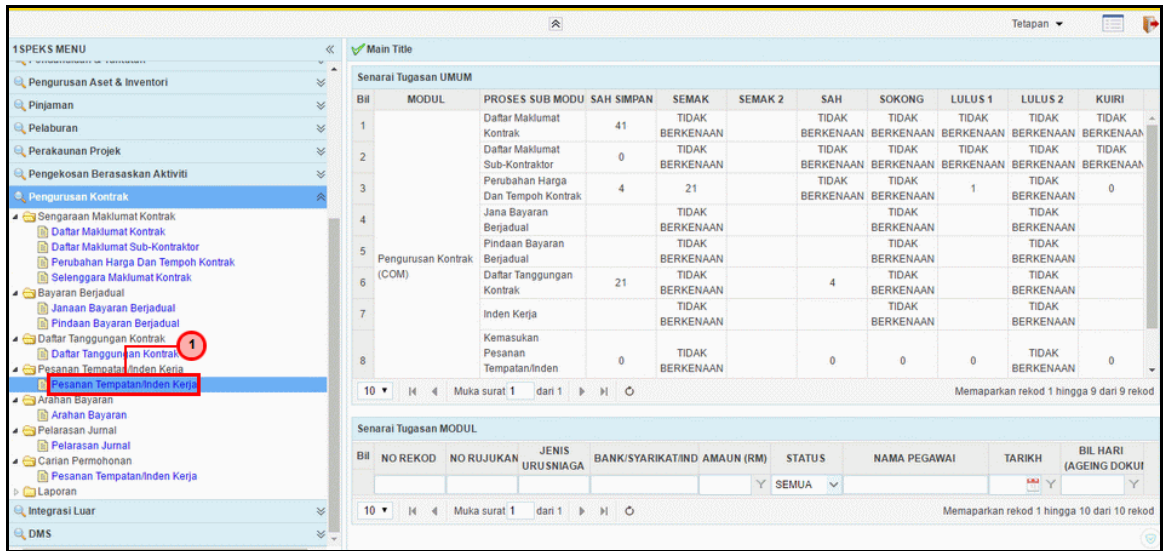
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Main Menu >> .	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan..



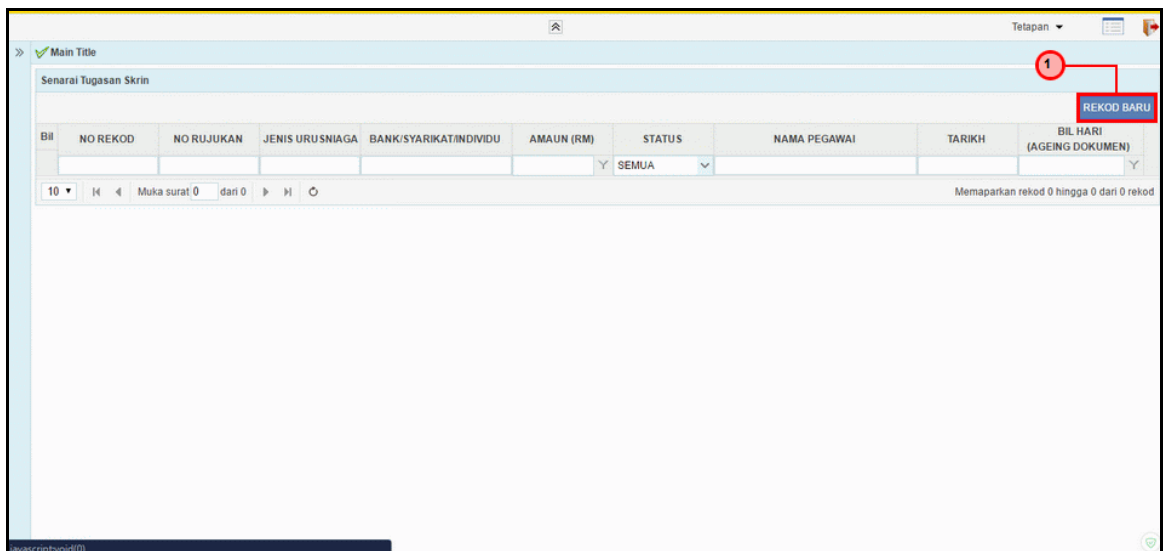
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



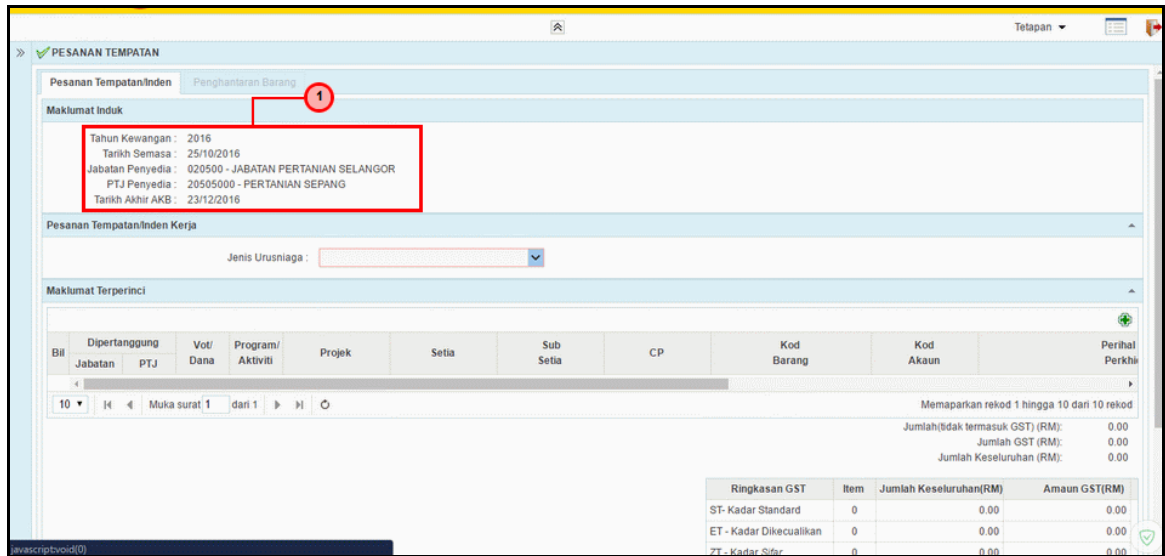
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



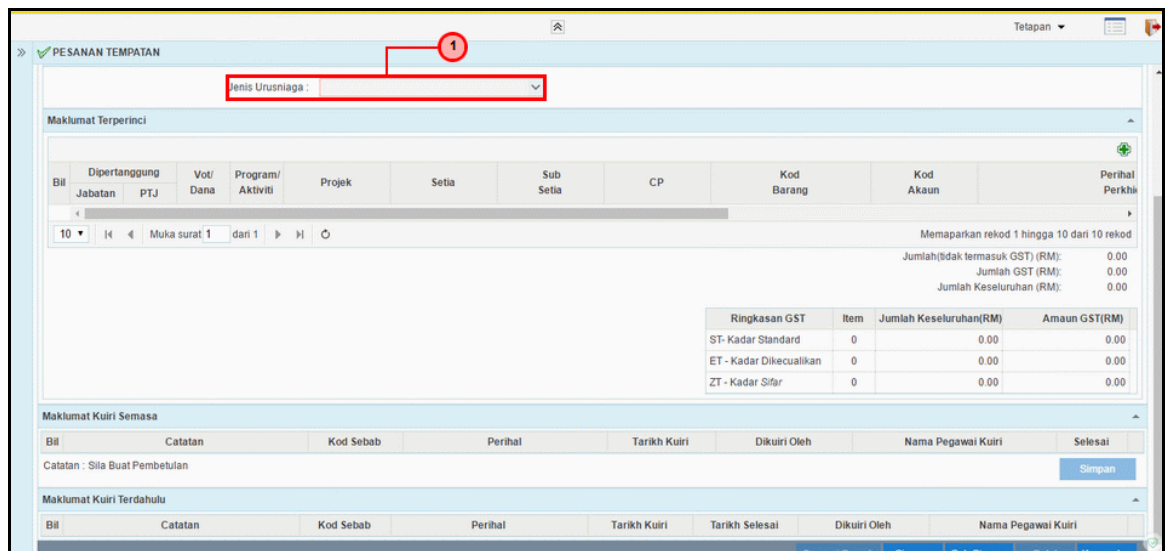
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



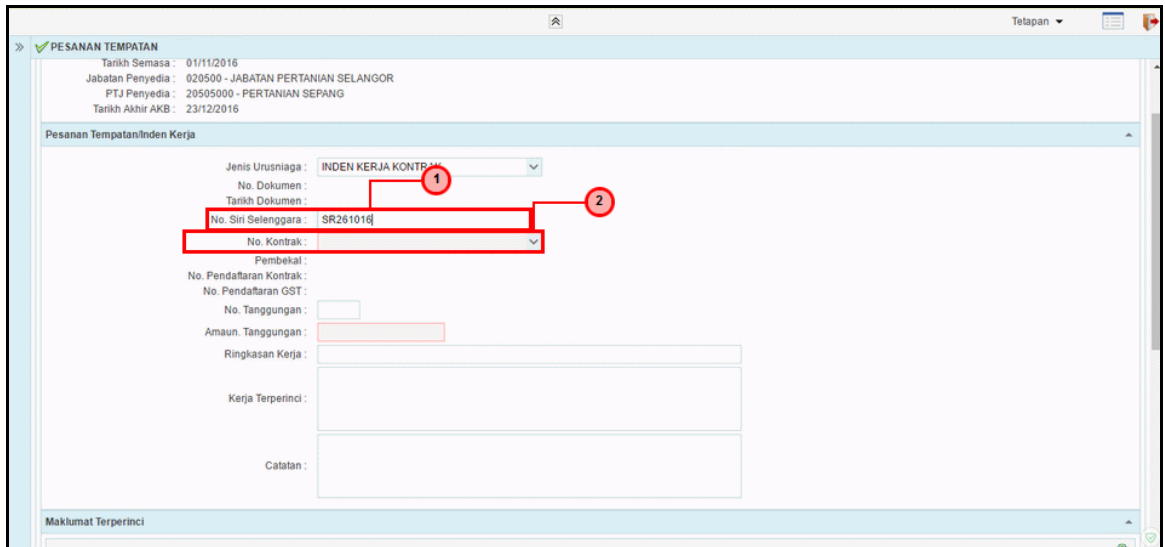
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar pada panel Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



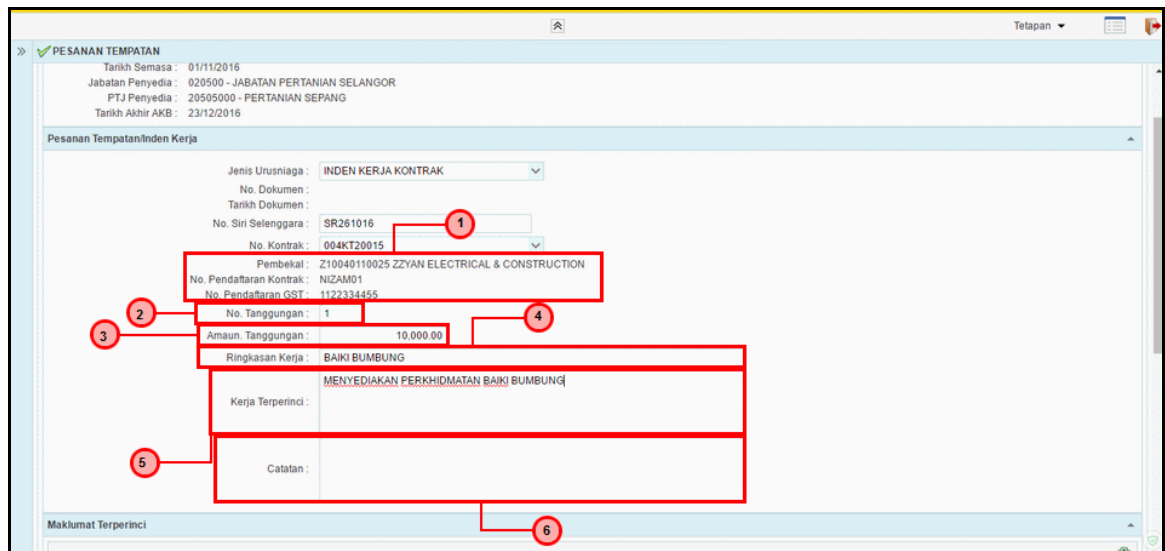
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Urusniaga.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



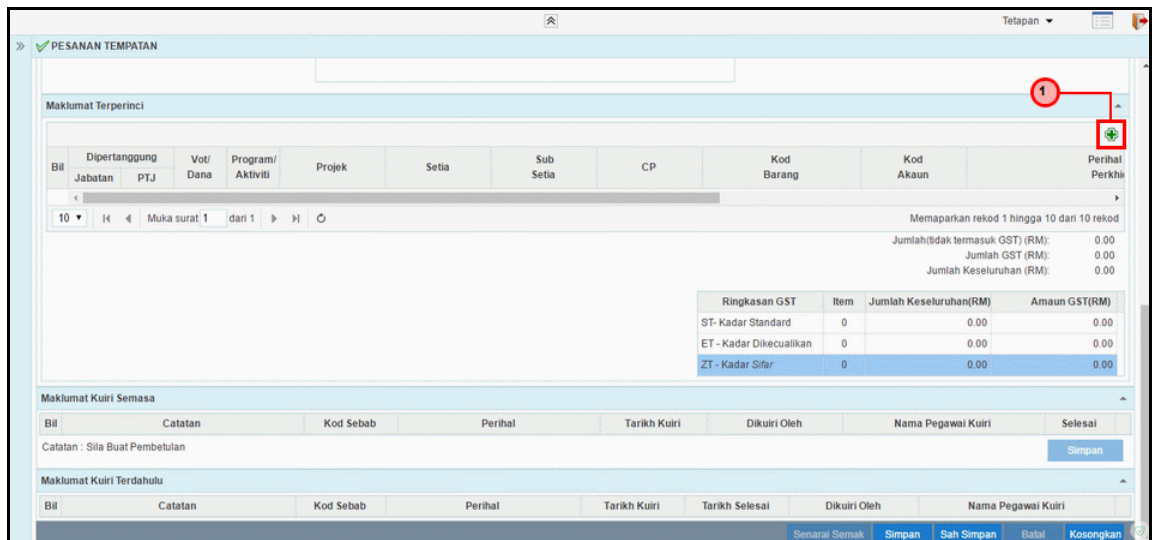
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan No. Siri Selenggara.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Kontrak.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



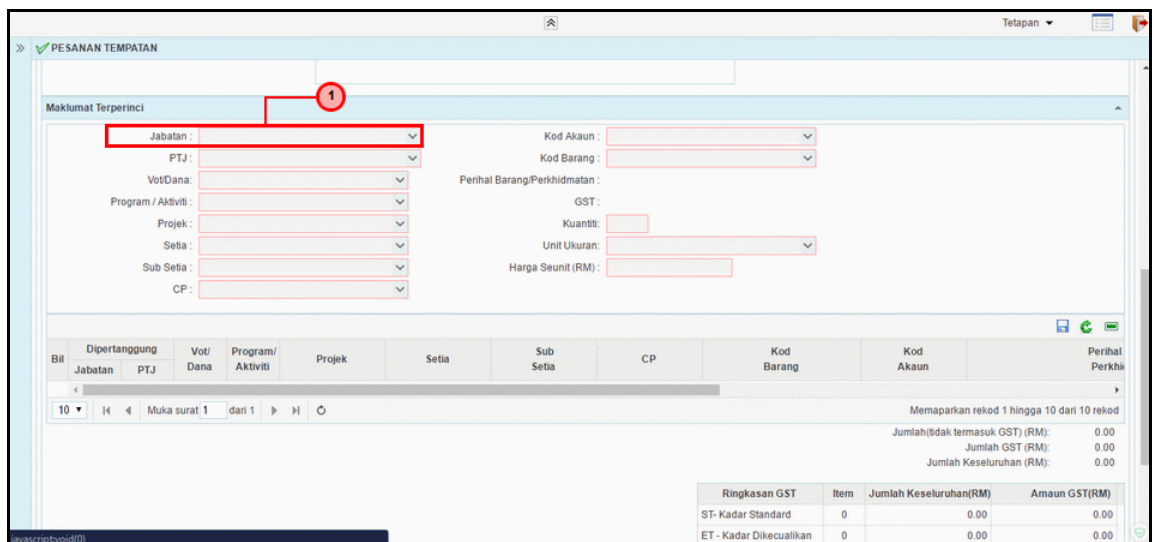
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Maklumat Pembekal, No. Pendaftaran Kontrak dan No. Pendaftaran GST selepas pilih No. Kontrak.	
2	Klik untuk masukan No. Tanggungan.	
3	Klik untuk masukan Amaun. Tanggungan.	
4	Klik untuk masukan Ringkasan Kerja.	
5	Klik untuk masukan Kerja Terperinci.	
6	Klik untuk masukan Catatan.	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



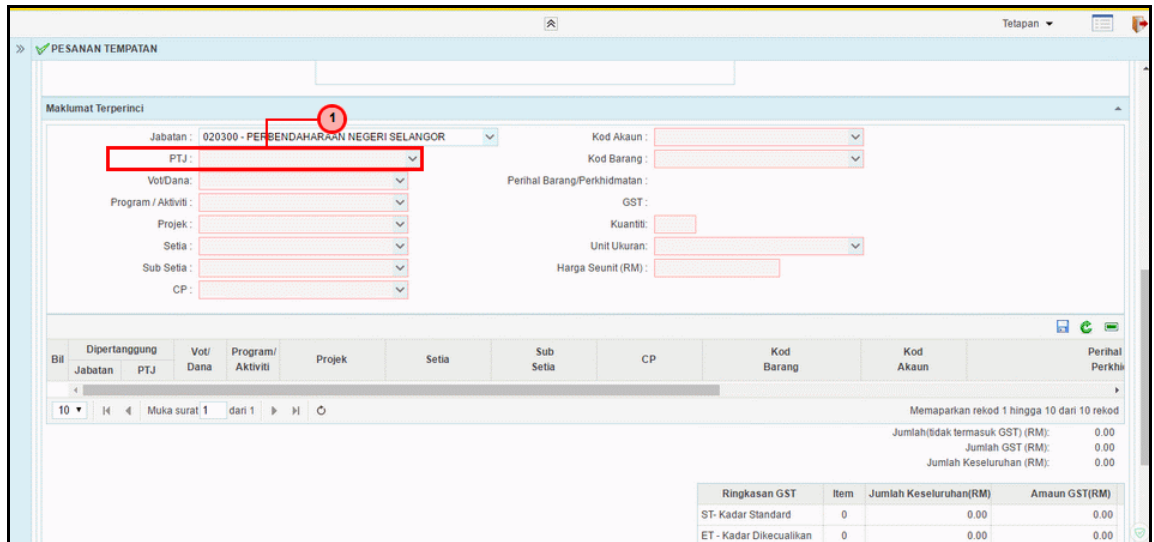
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon untuk mengisi Maklumat Terperinci.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



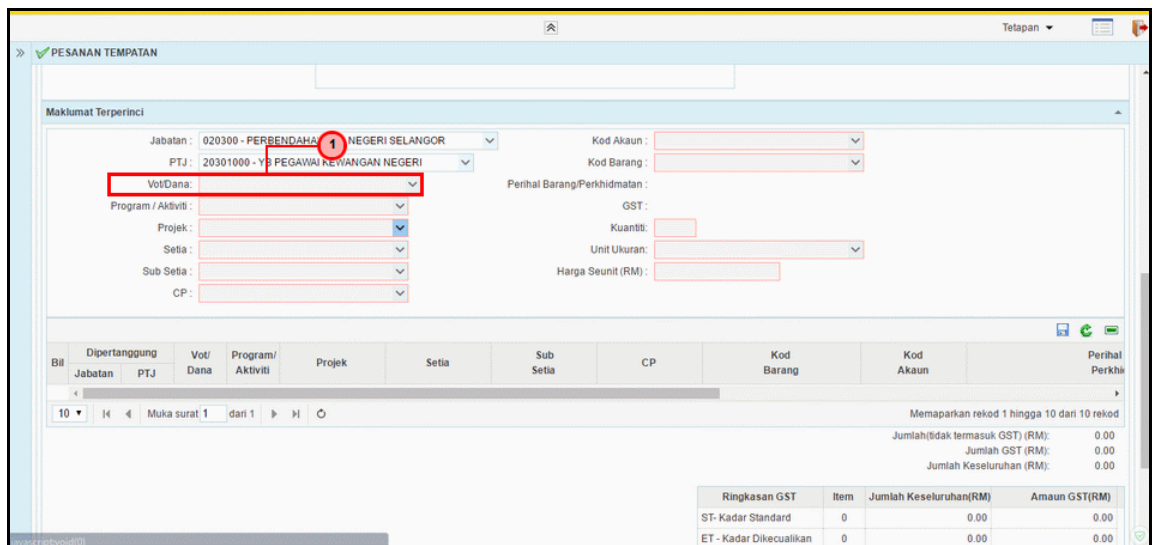
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan PTJ.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <i>Vot/Dana</i> .	

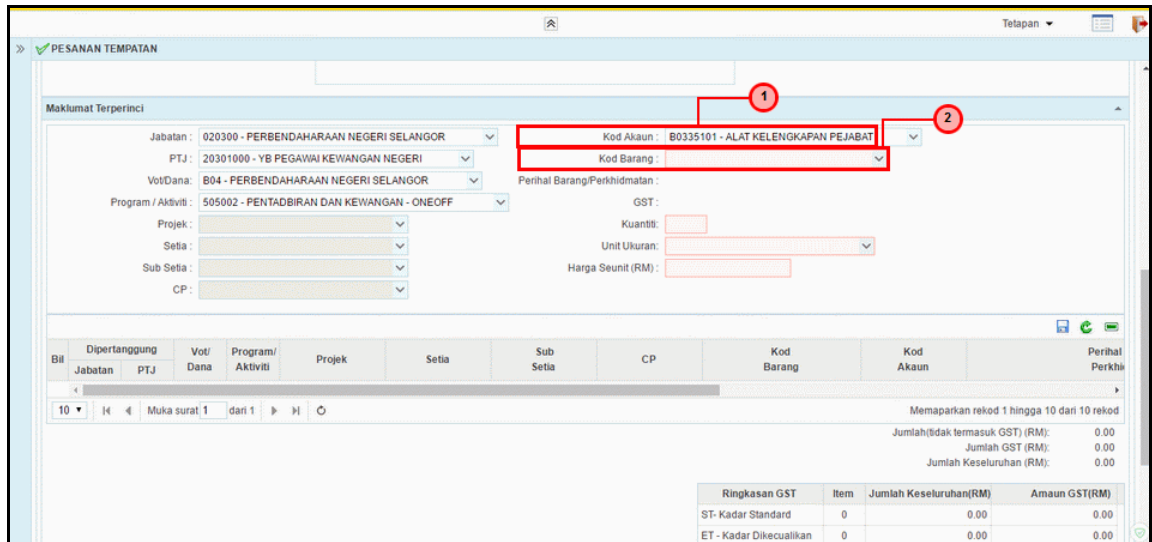
14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Program/ Aktiviti.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..

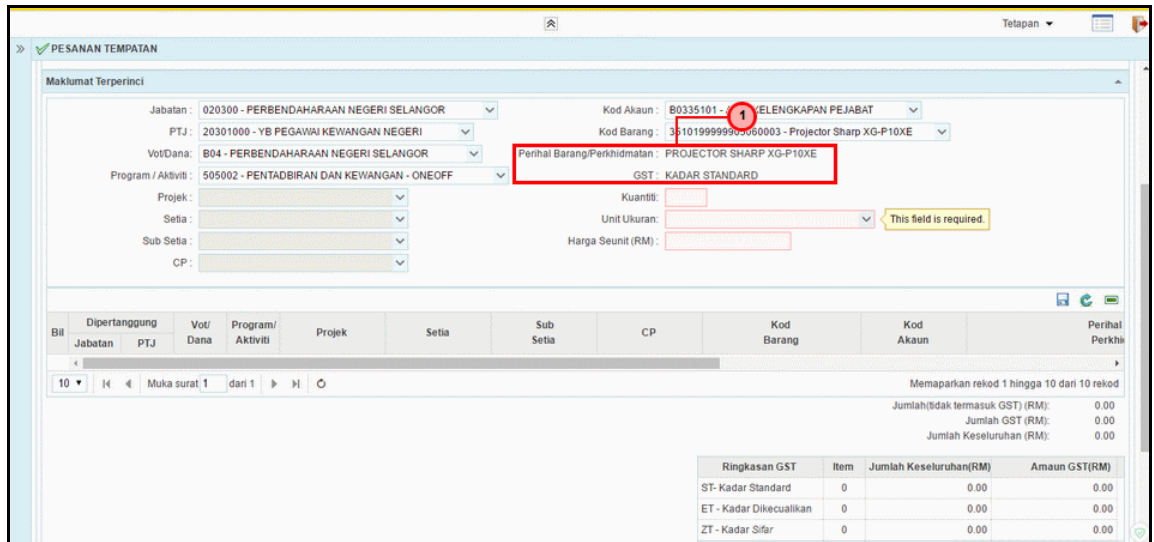
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan <i>disable</i> medan Projek, Setia, Sub Setia dan CP selepas Program/Aktiviti dipilih.	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



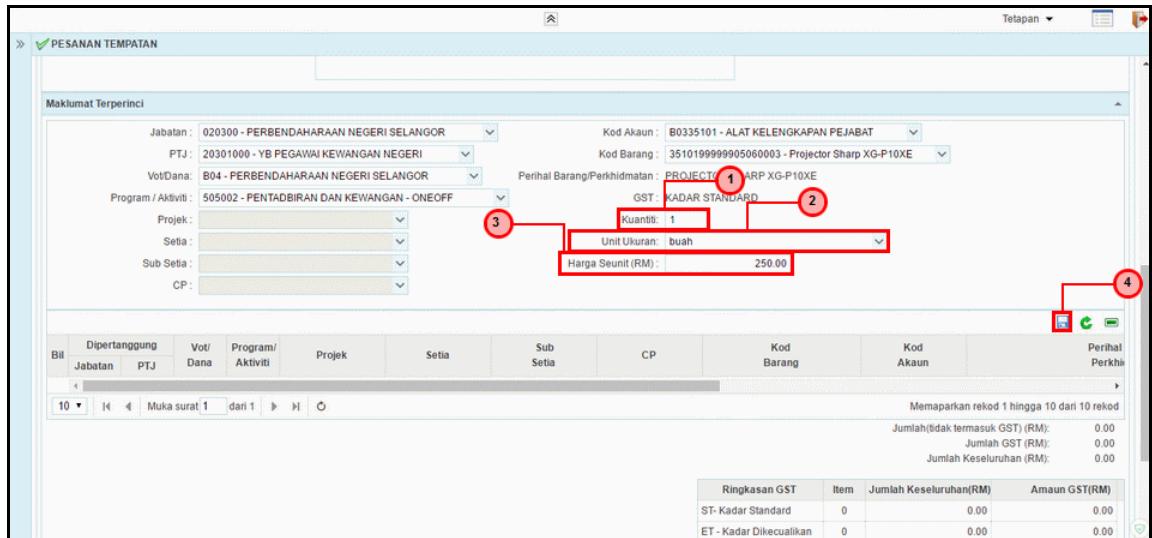
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kod Akaun.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kod Barang.	


17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



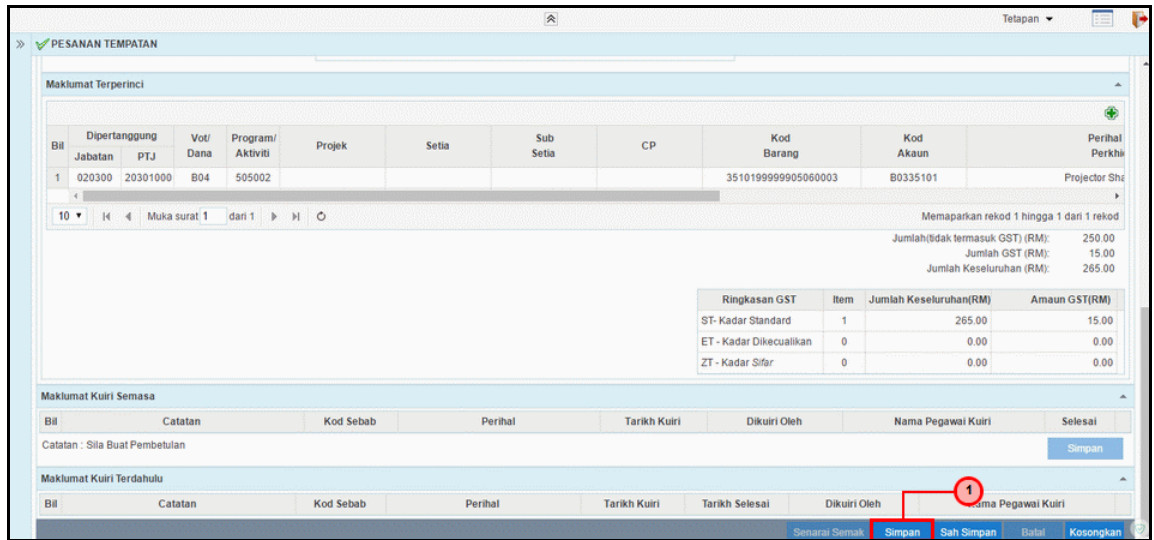
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Perihal Barang/Perkhidmatan dan GST selepas Kod Barang dipilih.	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



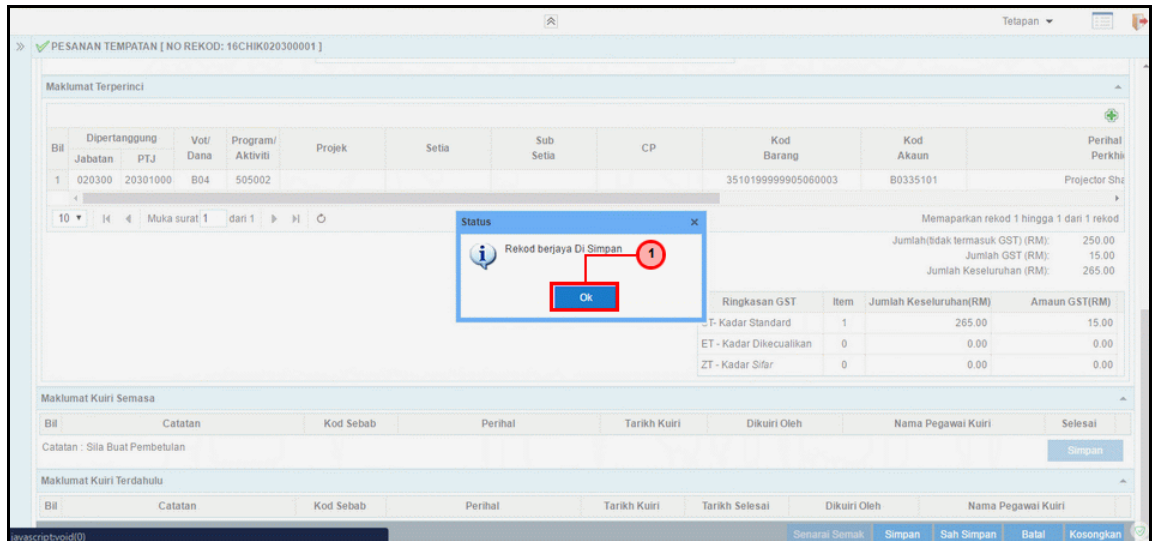
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan Kuantiti.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Unit Ukuran.	
3	Klik untuk masukan Harga Seunit (RM)	
4	Kilk pada icon  untuk simpan.	

19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



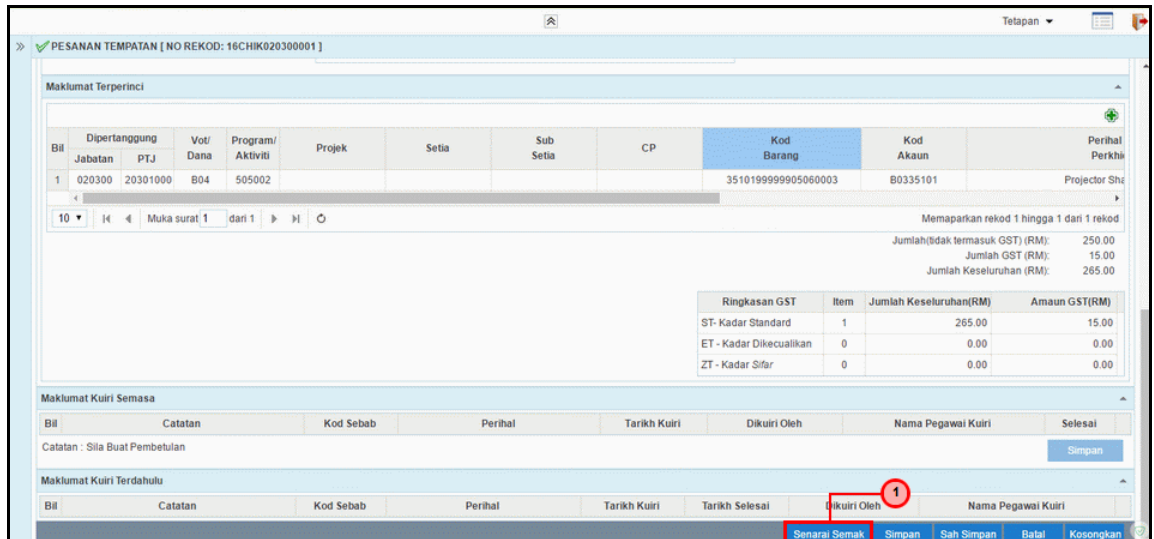
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



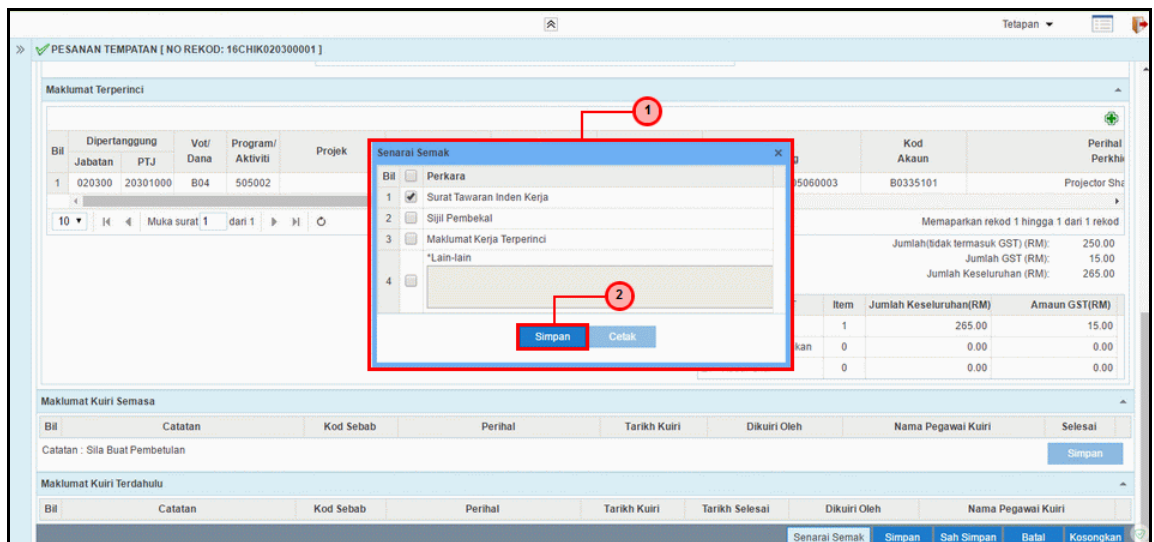
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan..



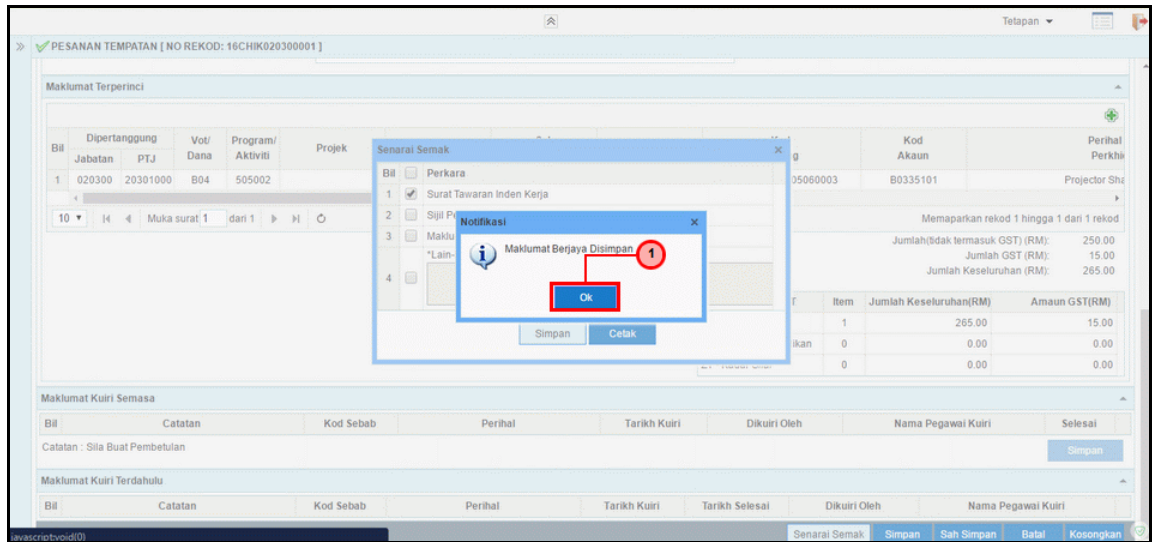
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



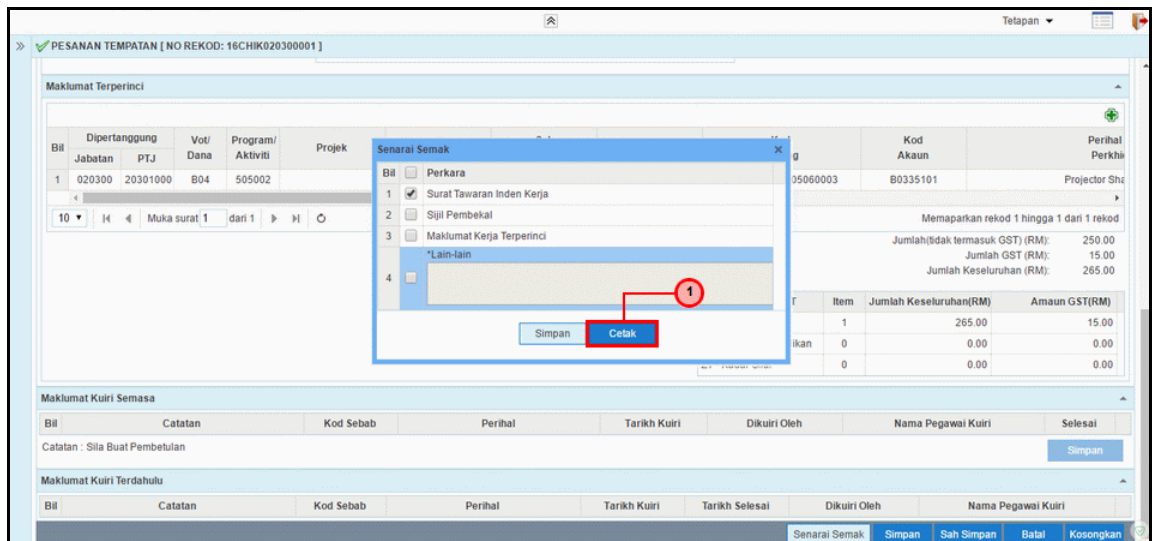
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak yang perlu.	
2	Klik pada butang Simpan.	

23. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



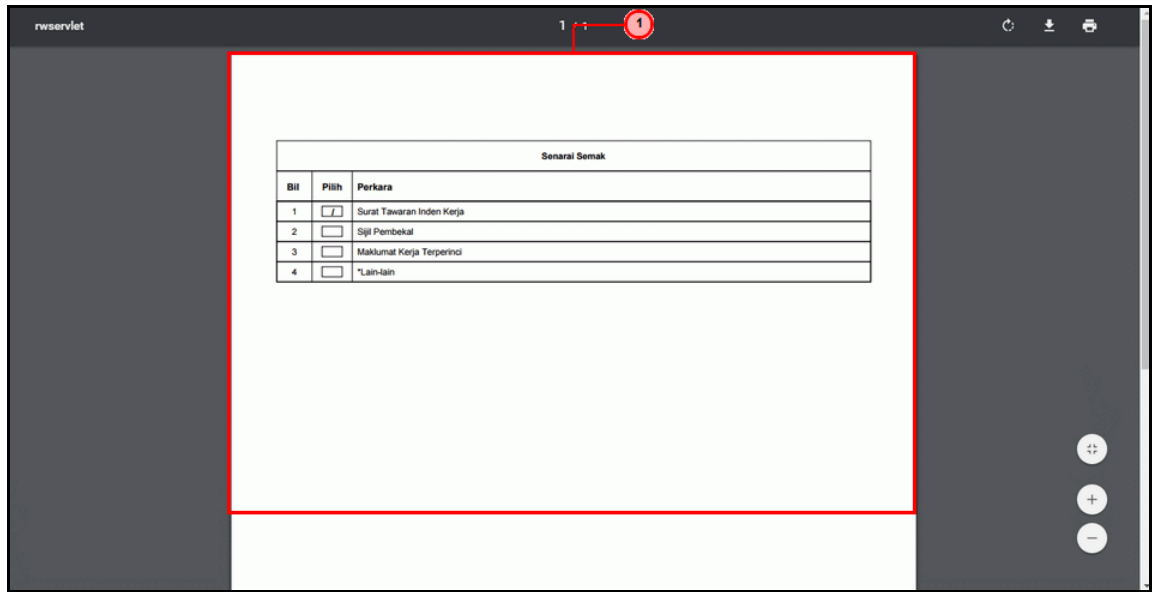
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

24. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



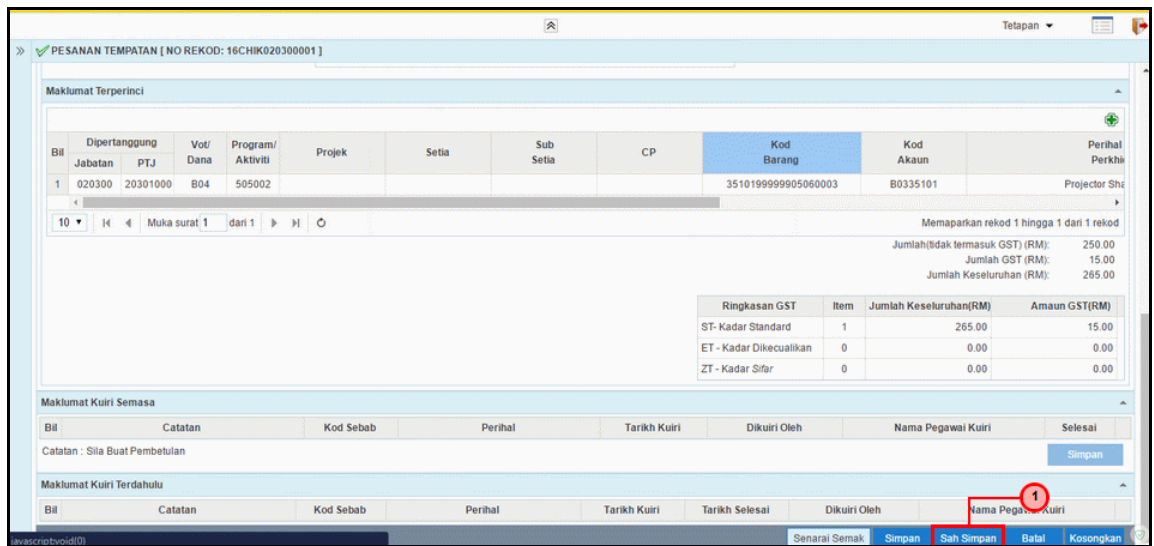
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak Senarai Semak.	

25. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



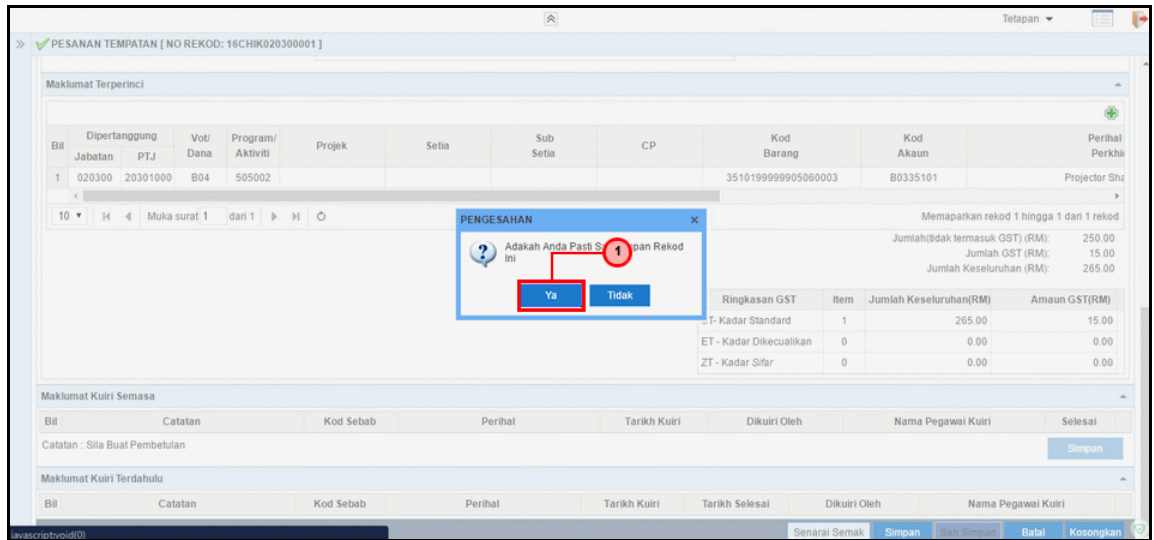
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Cetakan Senarai Semak yang telah dipilih.	

26. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



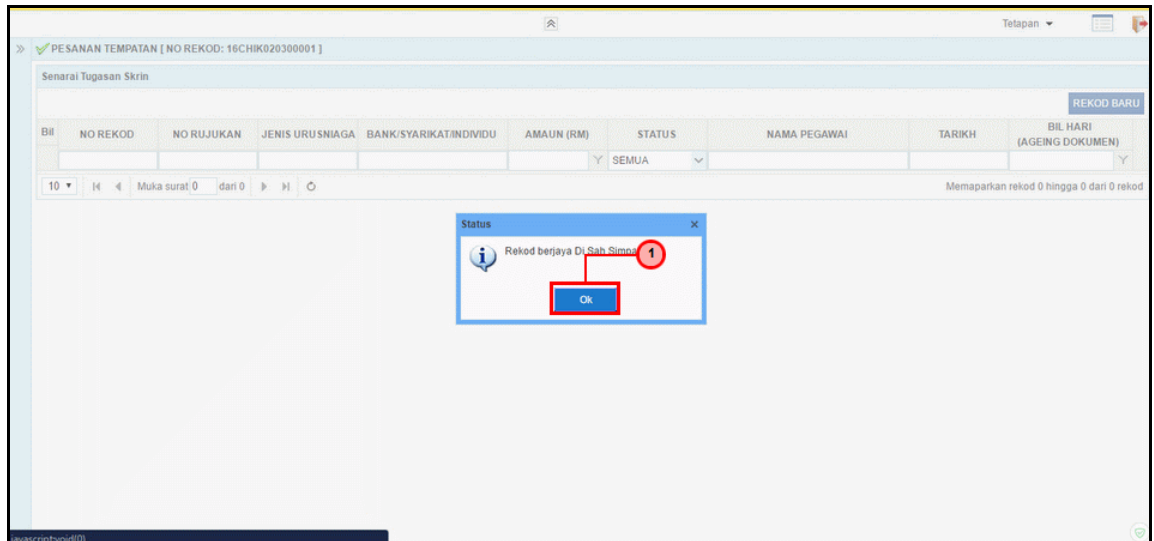
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

27. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk Sah Simpan.	


28. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



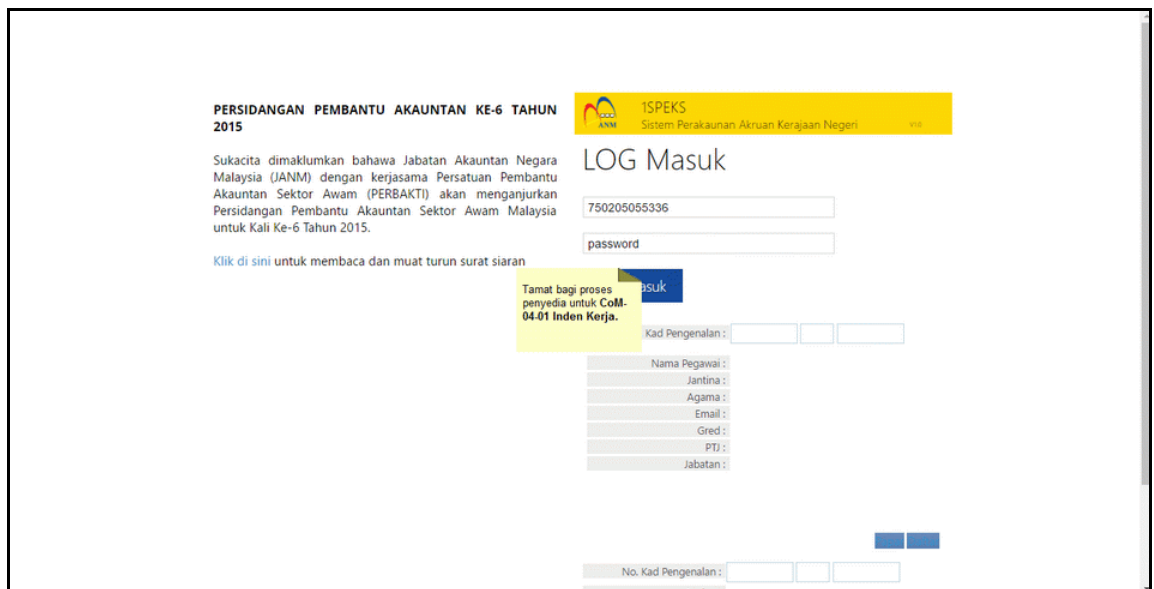
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

29. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk keluar.	

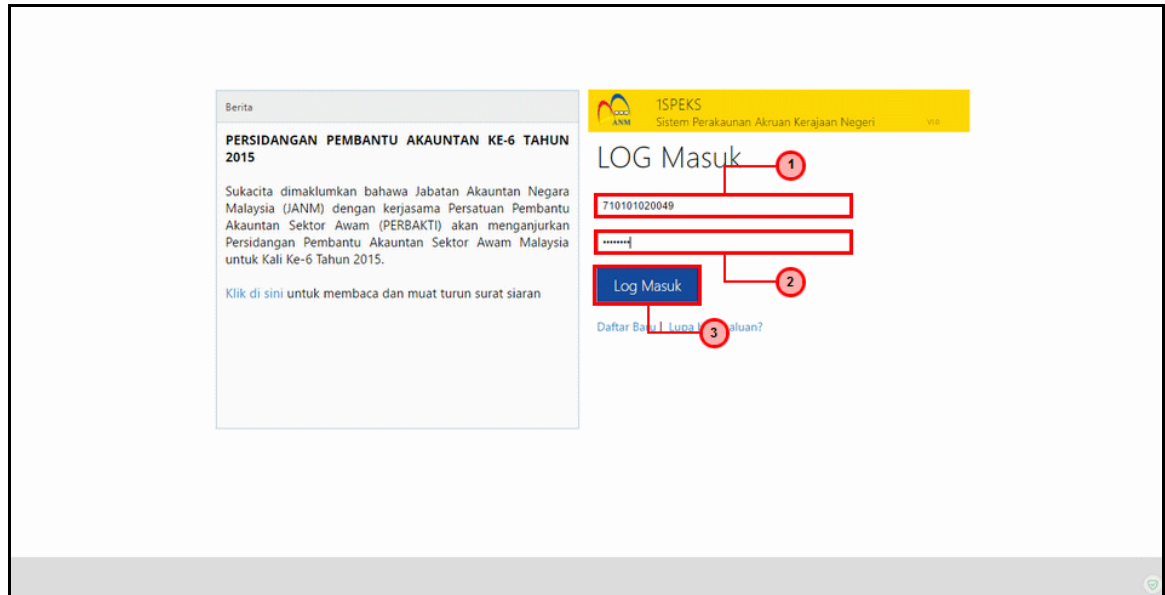
30. Tamat bagi proses penyedia untuk CoM-04-01 Inden Kerja.



2.2 Skrin Pengesahan

Pegawai Pengesah BN akan mengesahkan maklumat Inden Kerja Kontrak yang telah diisi dan rekod akan dihantar ke pegawai pelulus untuk mendapat kelulusan rekod.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	41	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
2		Daftar Maklumat Sub-Kontraktor	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	4	21		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1		0
4		Jana Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN			
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN			
6		Daftar Tanggungan Kontrak	21	TIDAK BERKENAAN		4	TIDAK BERKENAAN			
7		Inden Kerja		TIDAK BERKENAAN			TIDAK BERKENAAN			
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja		TIDAK BERKENAAN		22	TIDAK BERKENAAN	14	0	TIDAK BERKENAAN
9		Arahan Bayaran	17	TIDAK BERKENAAN			TIDAK BERKENAAN			

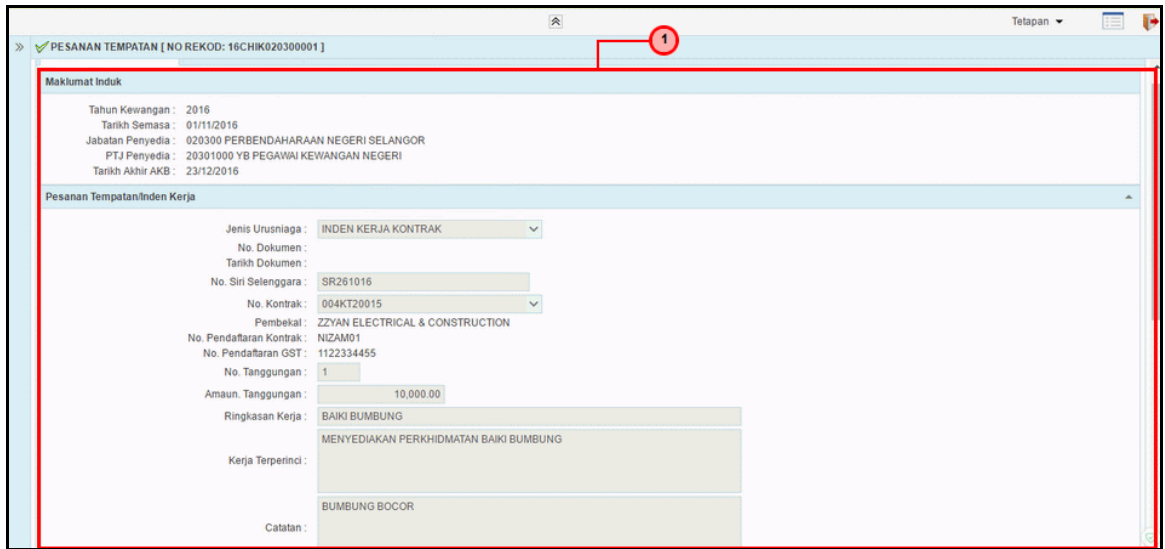
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Sah Proses Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
21	16GSIK020300048		IK0203 - INDEN KER	ZZYYAN ELECTRICAL & CONSTI	212.00	SAH SIMPAN	COM-PTJ-USER01	31/10/2016	0
22	16CHIK020300001		IK0203 - INDEN KER	ZZYYAN ELECTRICAL & CONSTI	265.00	SAH SIMPAN	COM-PTJ-PENYEDIA-6048	31/10/2016	0

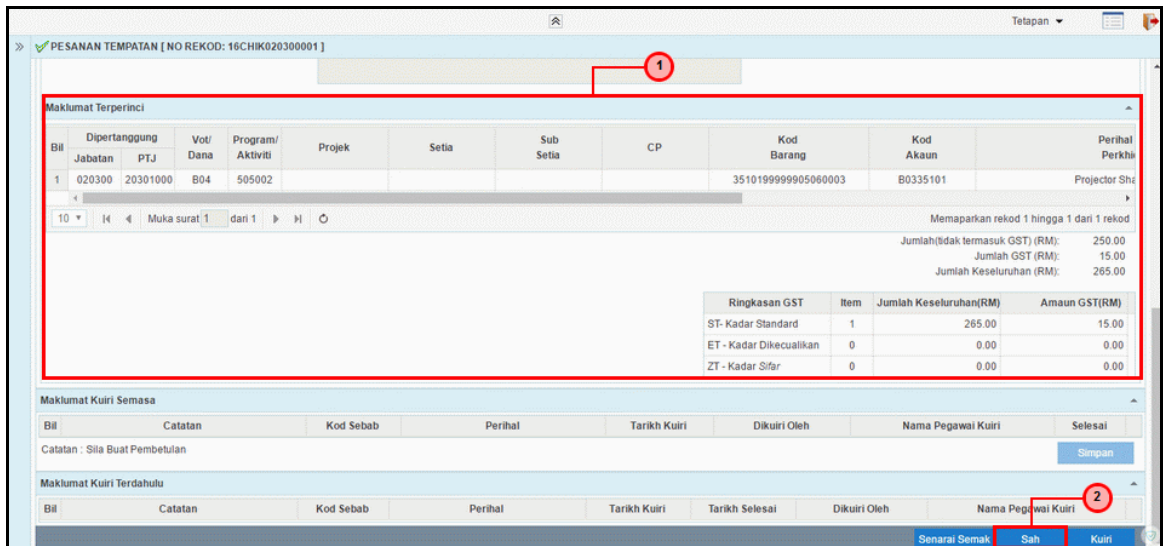
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data berstatus Sah Simpan untuk lakukan pengesahan.	

4. Skrin Pengesahan1SPEKS dipaparkan.



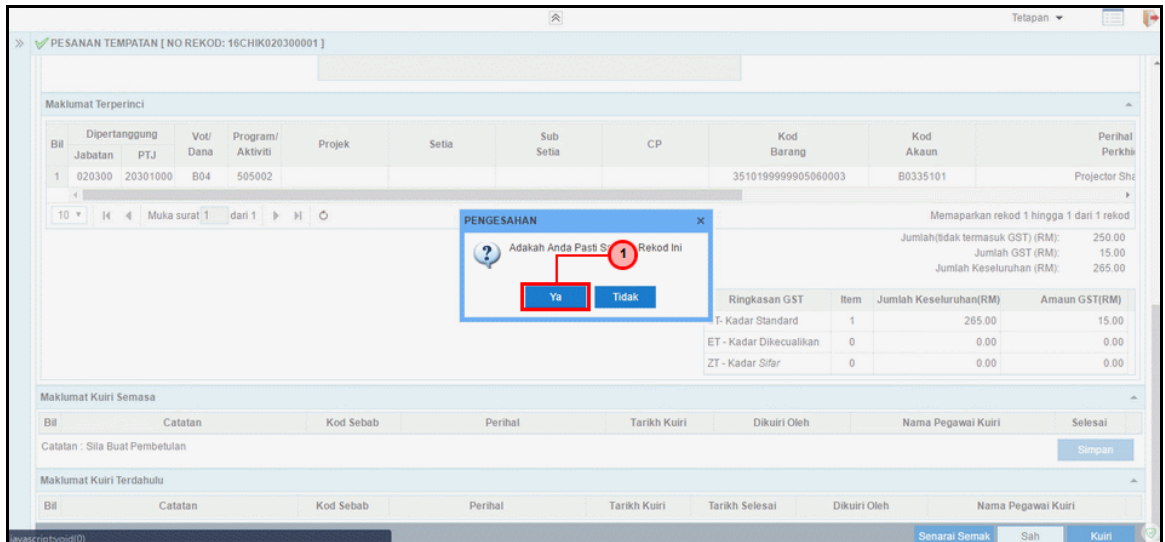
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak data pada Maklumat Induk dan Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.	

5. Skrin Pengesahan1SPEKS dipaparkan.



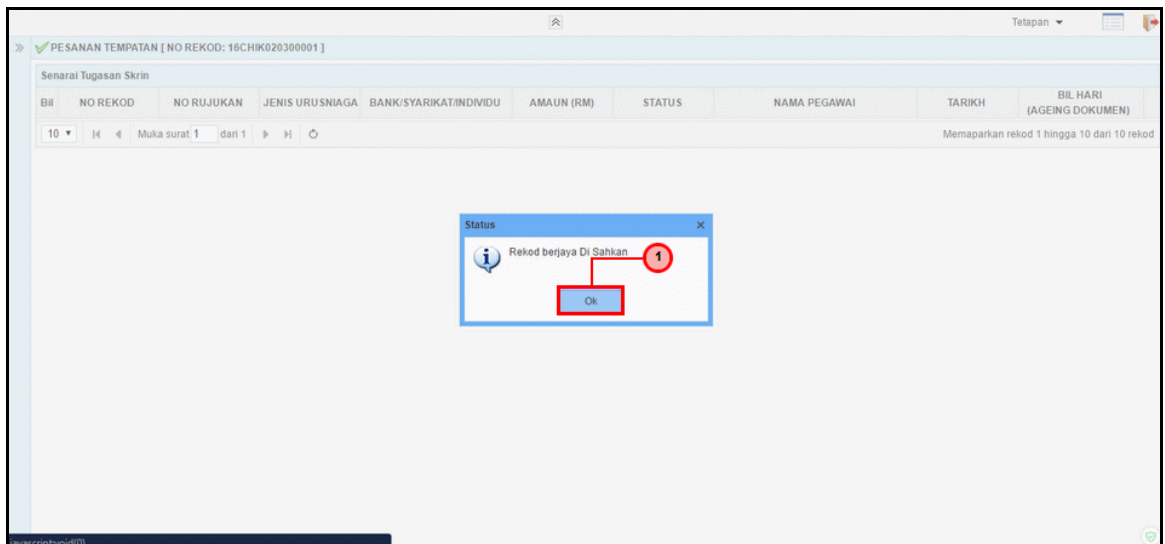
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik pada butang Sah.	

6. Skrin Pengesahan1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sahkan rekod.	

7. Skrin Pengesahan1SPEKS dipaparkan



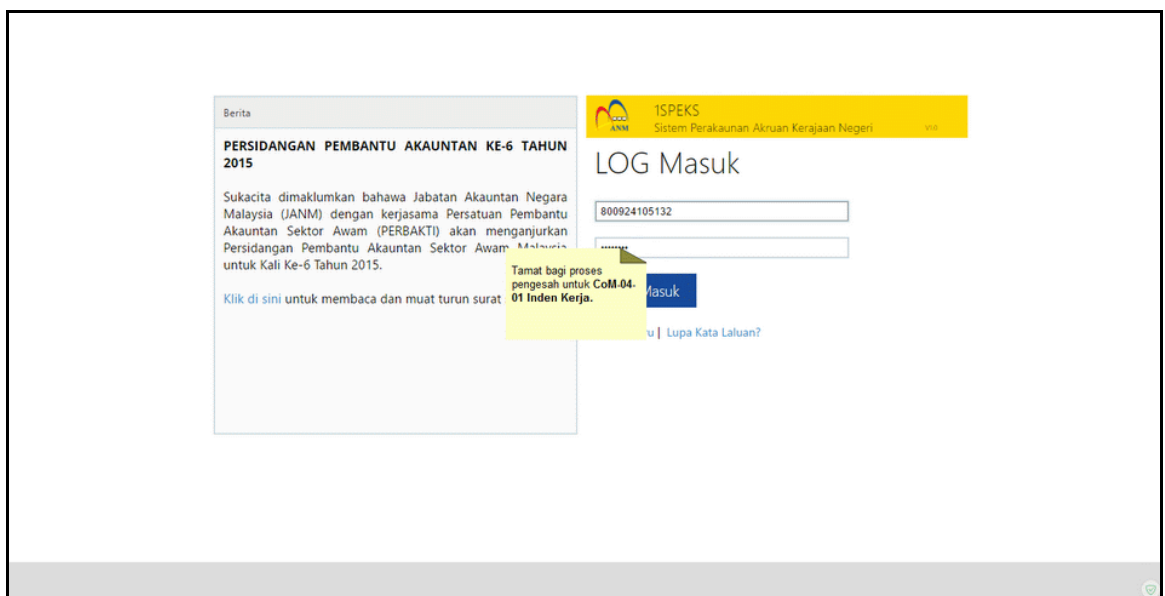
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Skrin Pengesahan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon LOG KELUAR untuk keluar.	

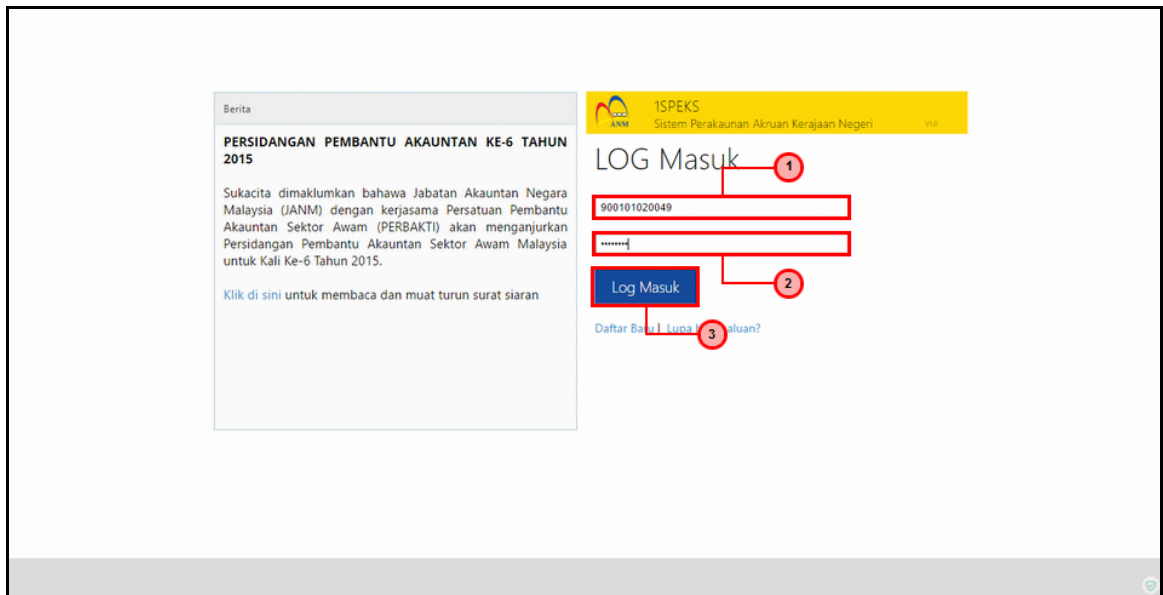
9. Tamat bagi proses pengesah untuk CoM-04-01 Inden Kerja.



2.3 Skrin Kelulusan

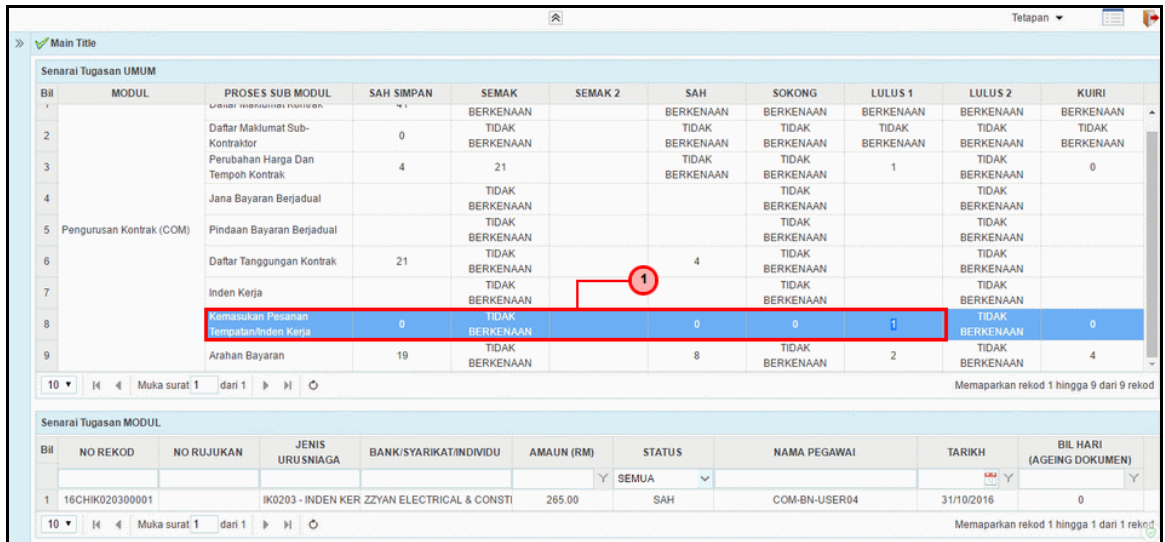
Pegawai Pelulus PTJ akan mengesahkan maklumat Inden Kerja Kontrak yang telah diisi dan rekod akan dihantar ke pegawai pelulus PKN/ BN jika Baki Melebihi Peruntukan untuk mendapat kelulusan rekod.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Sub-Kontraktor	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	4	21		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	0
3		Jana Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
5		Daftar Tanggungan Kontrak	21	TIDAK BERKENAAN		4	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
6		Inden Kerja		TIDAK BERKENAAN			TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
7		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	1	TIDAK BERKENAAN	0
8		Arahan Bayaran	19	TIDAK BERKENAAN		8	TIDAK BERKENAAN	2	TIDAK BERKENAAN	4

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16CHIK020300001		IK0203 - INDEN KER	ZZYAN ELECTRICAL & CONSTI	265.00	SAH	COM-BN-USER04	31/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Lulus1 Proses Kemasukan Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Sub-Kontraktor	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	4	21		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1		0
3		Jana Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN			
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN			
5		Daftar Tanggungan Kontrak	21			4				
6		Inden Kerja		TIDAK BERKENAAN						
7		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	1		0
8		Arahan Bayaran	19			8		2		4

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data berstatus Sah untuk lakukan Kelulusan.	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Maklumat Induk

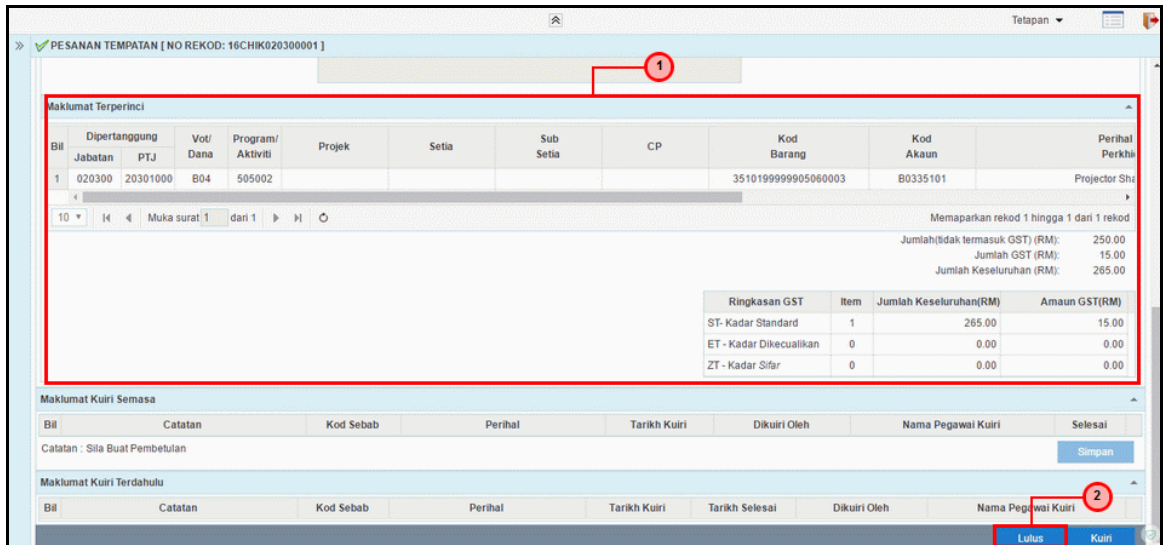
Tahun Kewangan : 2016
 Tarikh Semasa : 01/11/2016
 Jabatan Penyedia : 020500 JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ Penyedia : 20505000 PERTANIAN SEPANG
 Tarikh Akhir AKB : 23/12/2016

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga : INDEN KERJA KONTRAK
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 No. Siri Selenggara : SR261016
 No. Kontrak : 1
 Pembekal : ZZYAN ELECTRICAL & CONSTRUCTION
 No. Pendaftaran Kontrak : NIZAM01
 No. Pendaftaran GST : 1122334455
 No. Tanggungan : 1
 Amaun. Tanggungan : 10,000.00
 Ringkasan Kerja : BAIKI BUMBUNG
 Kerja Terperinci :
 BUMBUNG BOCOR

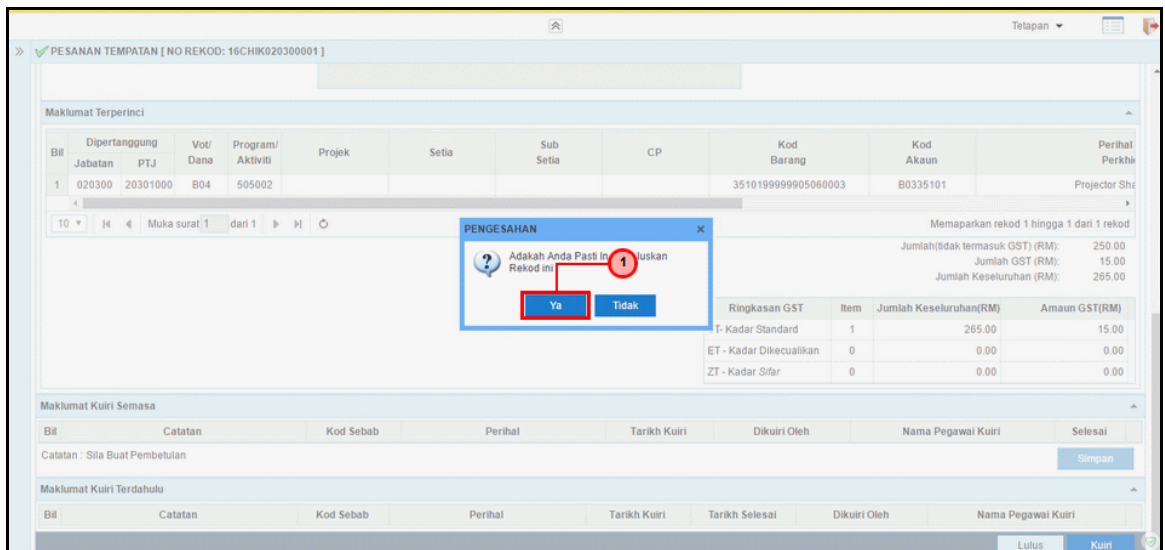
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Induk dan Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



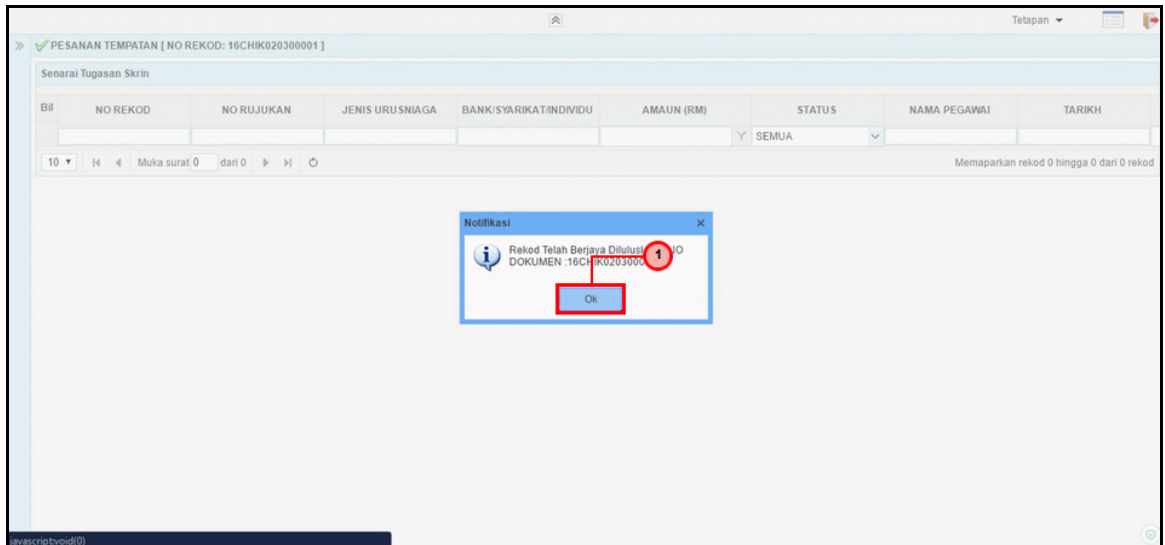
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Terperinci.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk meluluskan rekod.	


7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



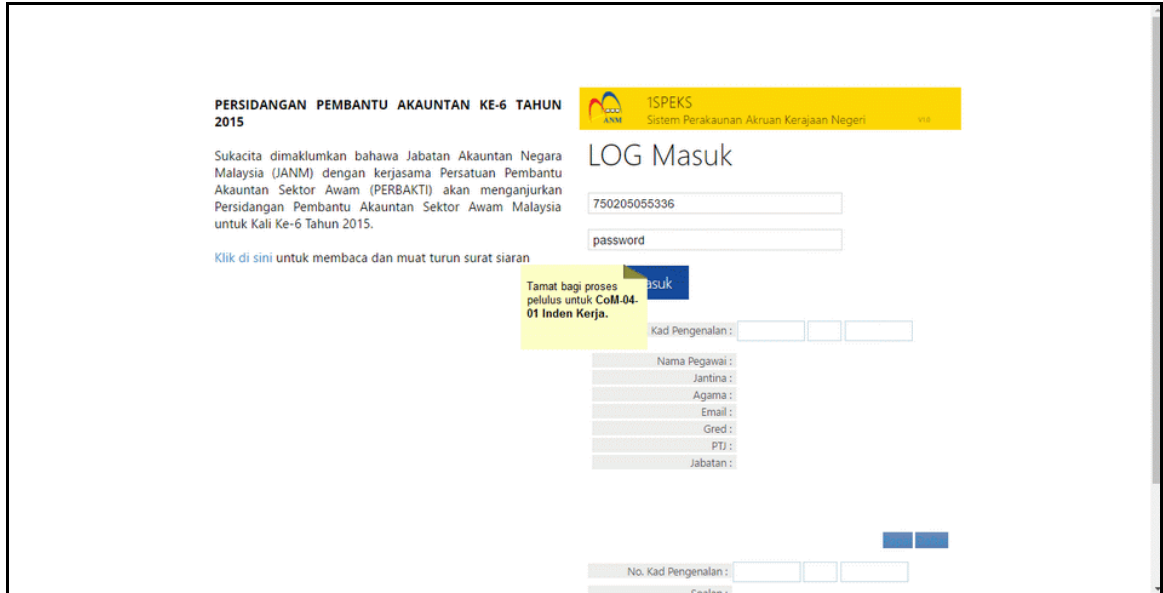
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk keluar.	

9. Tamat bagi proses pelulus untuk **CoM-04-01 Inden Kerja**.



PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KE-6 TAHUN 2015

Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dengan kerjasama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam (PERBAKTI) akan mengemukakan Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia untuk Kali Ke-6 Tahun 2015.

[Klik di sini](#) untuk membaca dan muat turun surat siaran

Tamat bagi proses pelulus untuk CoM.04-01 Inden Kerja.

LOG Masuk

750205055336

password

Kad Pengenal:

Nama Pegawai :

Jantina :

Agama :

Email :

Gred :

PTJ :

Jabatan :

No. Kad Pengenal: